**ANEXO I - FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO E DO DESEMPENHO ACADÊMICO**

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO** |
| Nome do(a) estudante:  Nível Mestrado ou Doutorado  Data do ingresso: Clique ou toque aqui para inserir uma data.  Nome do(a) Orientador(a): Clique ou toque aqui para inserir o texto.  1º relatório ou  2º relatório |
| **2. O ESTUDANTE RECEBE ALGUMA MODALIDADE DE BOLSA OU TAXA ESCOLAR?** |
| Sim  Não  Bolsa Capes/Prosuc  Taxa escolar Capes/Prosuc  Bolsa Acordo Sindical (Professor/Funcionário)  Bolsa ou auxílio empresarial ou de IES externa  Bolsa de outra agência de fomento. Qual? Clique ou toque aqui para inserir o texto.  Outra modalidade de bolsa ou auxílio. Qual? Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **3.** **CASO USUFRUA DE ALGUM TIPO BOLSA, INDIQUE SE O ESTUDANTE ESTÁ CUMPRINDO AS HORAS DE DEDICAÇÃO EXIGIDA?** |
| Não se aplica  Não cumpre\*  Cumpre parcialmente  Cumpre |
| **4. AVALIAÇÃO DO ORIENTADOR QUANTO AO RELATÓRIO APRESENTADO** |
| Não apresentou\*  Ruim\*  Regular\*  Bom  Ótimo |
| **5. A EVOLUÇÃO DO PROJETO PERMITE PREVER A SUA CONCLUSÃO DENTRO DO PRAZO DE 18 A 36 MESES (MESTRADO) E 30 a 48 MESES (DOUTORADO)?** |
| Sim  Não\* |
| Em caso negativo, qual o prazo previsto (número total de meses)? Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **6. JUSTIFIQUE AS RESPOSTAS MARCADAS COM ASTERISCO NOS ITENS 3 e 4** |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **7. RECOMENDAÇÃO DO ORIENTADOR** |
| Recomendo a aprovação do relatório.  Recomendo acompanhamento pedagógico do pós-graduando pela comissão.  Recomendo a renovação da bolsa ou taxa escolar.  Não recomendo a renovação da bolsa ou taxa escolar.  Não se aplica. |

**Sorocaba,** Clique ou toque aqui para inserir uma data.**.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura eletrônica do(a) Orientador(a)**

Orientação: Preencher este formulário, salvar como arquivo .doc ou .docx e enviar à Secretaria do PPGPTA e salvar outra versão .pfd e inserir a assinatura eletrônica Gov.br ou Clicksign e, também, enviar.

|  |
| --- |
| Quadro para preenchimento pelos membros a comissão de avaliação.  Formulário recebido em Clique ou toque aqui para inserir uma data. e avaliado em Clique ou toque aqui para inserir uma data..  Recomendação à coordenação do PPDPTA: Clique ou toque aqui para inserir o texto. |