**ANEXO I - FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO E DO DESEMPENHO ACADÊMICO**

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO** |
| Nome do(a) estudante:Nível [ ] Mestrado ou [ ] DoutoradoData do ingresso: Clique ou toque aqui para inserir uma data.Nome do(a) Orientador(a): Clique ou toque aqui para inserir o texto.[ ]  1º relatório ou [ ]  2º relatório  |
| **2. O ESTUDANTE RECEBE ALGUMA MODALIDADE DE BOLSA OU TAXA ESCOLAR?**  |
| [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Bolsa Capes/Prosuc [ ]  Taxa escolar Capes/Prosuc [ ]  Bolsa Acordo Sindical (Professor/Funcionário) [ ]  Bolsa ou auxílio empresarial ou de IES externa[ ]  Bolsa de outra agência de fomento. Qual? Clique ou toque aqui para inserir o texto. [ ]  Outra modalidade de bolsa ou auxílio. Qual? Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **3.** **CASO USUFRUA DE ALGUM TIPO BOLSA, INDIQUE SE O ESTUDANTE ESTÁ CUMPRINDO AS HORAS DE DEDICAÇÃO EXIGIDA?** |
| [ ]  Não se aplica [ ]  Não cumpre\* [ ]  Cumpre parcialmente [ ]  Cumpre |
| **4. AVALIAÇÃO DO ORIENTADOR QUANTO AO RELATÓRIO APRESENTADO**   |
| [ ]  Não apresentou\* [ ]  Ruim\* [ ]  Regular\* [ ]  Bom [ ]  Ótimo |
| **5. A EVOLUÇÃO DO PROJETO PERMITE PREVER A SUA CONCLUSÃO DENTRO DO PRAZO DE 18 A 36 MESES (MESTRADO) E 30 a 48 MESES (DOUTORADO)?** |
| [ ]  Sim [ ]  Não\* |
| Em caso negativo, qual o prazo previsto (número total de meses)? Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **6. JUSTIFIQUE AS RESPOSTAS MARCADAS COM ASTERISCO NOS ITENS 3 e 4**  |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **7. RECOMENDAÇÃO DO ORIENTADOR**   |
| [ ]  Recomendo a aprovação do relatório. [ ]  Recomendo acompanhamento pedagógico do pós-graduando pela comissão.[ ]  Recomendo a renovação da bolsa ou taxa escolar.[ ]  Não recomendo a renovação da bolsa ou taxa escolar.[ ]  Não se aplica. |

**Sorocaba,** Clique ou toque aqui para inserir uma data.**.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura eletrônica do(a) Orientador(a)**

Orientação: Preencher este formulário, salvar como arquivo .doc ou .docx e enviar à Secretaria do PPGPTA e salvar outra versão .pfd e inserir a assinatura eletrônica Gov.br ou Clicksign e, também, enviar.

|  |
| --- |
| Quadro para preenchimento pelos membros a comissão de avaliação.Formulário recebido em Clique ou toque aqui para inserir uma data. e avaliado em Clique ou toque aqui para inserir uma data..Recomendação à coordenação do PPDPTA: Clique ou toque aqui para inserir o texto. |